



DISPOSIZIONI COMUNALI PER L'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 1 – Finalità

- Il Comune di Sessa riconosce e promuove le associazioni/enti/gruppi locali impegnati nell'interesse della comunità sul territorio comunale.
- Il Comune di Sessa valorizza l'attività delle associazioni/enti/gruppi nel rispetto reciproco di autonomia. Ne favorisce l'iniziativa mettendo a disposizione un Albo per le Associazioni in Piazza da Sóra.
- Le disposizioni disciplinano l'uso e i rapporti tra l'amministrazione comunale e le varie associazioni.

Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo

- L'Albo è a disposizione di tutte le associazioni attive sul territorio comunale.
- La domanda di iscrizione, redatta sull'apposito modulo, firmata dal presidente e da un membro di Comitato, va inoltrata alla Cancelleria Comunale.
- La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - Atto costitutivo e/o statuti. In mancanza di questo uno scritto con gli intenti/scopi.
 - Elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative con i recapiti di contatto. In particolare, deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale sostituto per i rapporti con la Cancelleria Comunale.
 - Copia dell'ultimo bilancio e il resoconto economico dell'ultimo anno.
- L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, di regola entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda. La verifica dei dati è effettuata dal responsabile del Dicastero Cultura e tempo libero che può richiedere ulteriore documentazione. L'iscrizione è effettiva con la conferma della Cancelleria comunale.
- Se i requisiti per l'iscrizione non sono dati, la stessa può venire rifiutata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione. L'iscritto è tenuto a comunicare alla Cancelleria Comunale ogni cambiamento che riguarda i dati dichiarati per l'ammissione all'Albo.
- La Cancelleria Comunale può, a sua volta, richiedere in qualsiasi momento all'iscritto un aggiornamento dei dati.

- La cancellazione dall'Albo può avvenire in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione oppure quando si verifica lo scioglimento della stessa.

Art. 3 – Uso dell'Albo

- Ogni associazione deve esporre le proprie locandine nel rispetto delle esistenti.
- Ogni associazione deve eliminare la locandina al massimo una settimana dopo la tenuta dell'evento pubblicizzato.
- Le locandine si appendono con le calamite che si trovano all'interno della bacheca. Siete pregati di non perderle e di non danneggiarle.
- Ogni associazione è l'unica responsabile del contenuto della propria locandina.
- Si invitano le associazioni al reciproco rispetto e alle norme della buona educazione e convivenza.
- Il Comune di Sessa declina ogni e qualsiasi responsabilità legata al contenuto delle locandine. Si riserva comunque il diritto di chiedere la rimozione e/o di intervenire d'ufficio in caso di contenuti inopportuni.
- All'associazione sono consegnate due chiavi della bacheca dietro cauzione di CHF 20.00 (venti). È vietata la riproduzione delle chiavi.

Art. 4 – Forme di sostegno alle associazioni

- Le associazioni iscritte all'Albo possono, in seguito a motivata richiesta:
 - ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività organizzate;
 - avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali;
 - avere a disposizione l'assistenza tecnica/organizzativa da parte del Comune;
 - avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico;
 - ottenere eventuali contributi economici;
 - apparire sul sito del Comune.

Il Municipio.

Sessa, febbraio 2018/ ris. 371-17

L'indicazione "associazione" è intesa valida anche per altre forme di sodalizio.